

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社アローエム
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 育児・介護休業法が改正されたこと。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 法改正に合わせて社内に周知、説明会等を順次行った。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 社内結婚の夫婦であったため、周囲の理解を得られやすかった。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 育休取得時期が業務の閑散期にあたるよう調整した。 (期間が2週間と短かったため可能であった)</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 育休からの復帰後、取得者に月例会で報告・感想を話してもらう機会を作り、社内 にさらに浸透させるよう努めた。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 14日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 上司の勧め。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 子どもの成長の一瞬一瞬を見ることができたこと。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 周囲に事前からの告知し、引継ぎ予定者には業務に同行させた。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 心のゆとりが生まれ、作業員への思いやりを持つことができるようになった。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 周りの社員はしっかりとサポートしてくれるので躊躇せず取得して欲しい。</p>

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。